Europäische Arbeitsgemeinschaft für Freiwilligendienste und soziale Projekte - gemeinnützig / Träger von Jugendhilfe
Mitglieder in B, D, E, F, GB, H, I, PL, RO, RUS, UA

Internationale Freiwilligendienste „Brücken der Menschlichkeit“

ICE Initiative Christen für Europa e.V.

Internationale Freiwilligendienste
Brücken der Menschlichkeit

Stellenausschreibung

Unser Verein gehört zu den größeren Trägern internationaler Freiwilligendienste. Zur Verstärkung unseres Teams in der Aufnahme internationaler Freiwilliger in Deutschland suchen wir eine/n

Sachbearbeiter/in Verwaltung (m,w,d)

zum 01.09.2023 (30-35 Stunden pro Woche)

Die Freiwilligendienste des ICE ermöglichen jährlich rund 150 jungen Menschen aus Deutschland und aller Welt einen grenzüberschreitenden freiwilligen sozialen Dienst, der zu mehr internationaler Solidarität beiträgt. Basis für diesen Dienst ist das „Bekenntnis zur unverfügbaren Menschenwürde und das Eintreten für Menschenrechte“.

Der ICE als anerkannter Träger der freien Jugendhilfe führt diese Dienste als Freiwilliges Soziales Jahr (FSJ), Bundesfreiwilligendienst (BFD), Internationalen Jugendfreiwilligendienst (IJFD), Europäisches Solidaritätskorps (ESK) und im Programm „weltwärts“ durch.

Schwerpunkte der Tätigkeit:

- Verwaltung der Personalunterlagen der internationalen Freiwilligen (Bewerbungen, Dienstvereinbarungen, Dienstbescheinigungen)
- Bearbeitung der Versicherungsangelegenheiten nach Dienststatus der Freiwilligen (gesetzliche Sozialversicherung, Auslandskranken-, Haftpflicht- und Unfallversicherung)
- Sicherstellung und Durchführung der öffentlich-rechtlichen Meldevorgänge für ausländische Freiwillige mit Dienst in Deutschland
- Unterstützung der Freiwilligen bei administrativen Fragen während ihrer Dienstzeit
- Abstimmung im Team und gegebenenfalls mit Einsatzstellen der Freiwilligen

Wir wünschen uns:

- Ausbildung im Verwaltungs- o. kaufmänn. Bereich und / oder einschlägige Berufserfahrung (Personalverwaltung, Versicherungswesen, etc.)
- versierter Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Fähigkeit, sich schnell in neuartige Sachverhalte einarbeiten zu können
- Identifikation mit christlichen Grundwerten sowie Freude und Motivation, in einem kleinen engagierten Team mitzuarbeiten

Wir bieten:

- eine Beschäftigung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Jahressonderzahlung
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und international orientierten Team
- einen Arbeitsort schwerpunktmäßig in Dresden-Pappritz, zeitweise Home-Office möglich
- 6 Wochen Urlaub

Freude an struktureller und eigenständiger Arbeit, Verantwortungsbewusstsein, Einsatzbereitschaft und Flexibilität sowie Teamfähigkeit ... alle Eigenschaften für eine gute Zusammenarbeit sind erwünscht!

Dienstort ist das Bildungszentrum „Hans und Sophie Scholl Haus“ in Dresden (OT Pappritz). Die Anstellung erfolgt in Anlehnung an TV-L (ab Entgeltgruppe 7).

Wenn Sie interessiert sind, richten Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post oder E-Mail bis zum 10.08.2023 an:

Initiative Christen für Europa e.V. / ICE
Wachwitzer Höhenweg 10, 01328 Dresden
Tel. 0351 - 215 00 22

E-Mail: sachbearbeitung@freiwilligendienst.de
www.freiwilligendienst.de
Kontakt: Anja Fröbe (Personalsachbearbeitung)